Son But : Faire connaître une marque, un artiste, une entreprise, une collectivité auprès des journalistes est la mission de l’attaché de presse. Il peut être chargé de faire circuler l’information à l’intérieur de l’entreprise. Le métier est majoritairement exercé par des femmes. On accède à ce métier avec un bac + 2 minimum.

## Description du métier : L’attaché de presse participe à la définition et à la mise en place de la politique de communication de l’entreprise.

## 1/ Il connaît parfaitement les caractéristiques du produit ou le fonctionnement de l’entreprise dont il est chargé de diffuser l’image.

## 2/ Il est en relation constante avec les principaux acteurs de l’entreprise afin de s’informer en continu. Il peut ainsi répondre à toutes les questions des journalistes, techniques ou non. Chargé d’alimenter ces derniers en informations.

3/ Il rédige communiqués et dossiers de presse à leur intention. Il organise des conférences de presse ou événements du même type.

4/ Il prend en charge l'accueil des invités et des journalistes, s'occupe du respect des horaires, supervise les interviews. Il doit établir un contact personnel avec les journalistes de la presse et de l'ensemble des médias, afin d'adapter son discours à leurs besoins d’information et les convaincre.

5/ Il cible les interlocuteurs en fonction de la nature des informations à diffuser.   
  
L’attaché de presse dépouille quotidiennement la presse. En sélectionnant des articles, il élabore une revue de presse quotidienne ou hebdomadaire destinée à sa hiérarchie et/ou au personnel de l'entreprise. C’est le moyen de rendre compte de l’impact des campagnes de presse qu’il a orchestrées.

**Qualités :** Diplomatie, clarté, précision, rigueur, disponibilité, enthousiasme et patience sont les qualités requises. Une bonne maîtrise du rédactionnel est indispensable.  
Les dépassements horaires sont fréquents lors d’opérations de communication spécifiques liés à des événements. L’attaché de presse peut aussi être conduit à effectuer de nombreux déplacements.

**Les études et formations :** Les niveaux de qualification sont divers et les exigences des employeurs ne sont pas les mêmes, s’ils sont agence de conseil, entreprise commerciale, industrielle ou service public.

Les bac + 2 (BTS et DUT) ne permettent pas une entrée rapide dans la vie active. Il est souhaitable de poursuivre ses études après l’obtention de ces diplômes et surtout de multiplier les stages professionnels.   
  
On peut citer après un bac L, ES ou STG :  
- BTS communication,  
- DUT information communication, option communication des organisations  
- formations universitaires au niveau licence pro et master pro.  
  
Le CELSA (école des hautes études en sciences de l'information et de la communication) dont l’accès sur concours est difficile, constitue une formation très prisée des employeurs. Signalons également que les diplômés de sciences politiques et de commerce peuvent aussi trouver des emplois dans les services de presse des entreprises.   
  
Les écoles privées sont également très nombreuses. L’EFAP (Ecole française des attachés de presse) est la plus connue.

**DUT Information-communication option communication des organisations (Infocom CO)**

* Ministère(s) de Tutelle : ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
* Nature du diplôme : diplôme national ou diplôme d'Etat
* Niveau d'admission requis : bac ou équivalent
* Durée de la formation : 2 ans
* Niveau terminal d'études : bac + 2

**L’évolution :** L’attaché de presse, au sein d’une même entreprise et selon la taille de celle-ci, peut élargir le champ de ses compétences et de ses responsabilités.   
  
Il peut devenir :  
- chef du service de presse, directement rattaché au PDG, dépendant de la direction commerciale ou des relations extérieures ;  
- responsable de communication ;  
- chargé des relations publiques.

**Le salaire :**

L’attaché de presse débutant peut compter sur un salaire mensuel de 2 200 à 2 400 €.

**Débouchés professionnels :**

Ce DUT forme des professionnels dans toutes les spécialités de l'information et de la communication.

Interne ou externe, la communication des organisations a une fonction stratégique : améliorer leur image, en termes de qualité et de visibilité. Le titulaire d'un DUT infocom CO est préparé aux fonctions très variées de la communication sur ces deux fronts.

Dans le cadre de la communication interne, cet assistant en communication est capable de mettre en place un système d'information du personnel qui contribue à la gestion des ressources humaines et à la culture d'entreprise. Ses activités principales sont le montage d'actions et le développement d'outils : charte graphique, cycles de réunions, journal d'entreprise...

En communication externe, il conçoit et organise des actions de communication auprès du public ou de partenaires : campagnes média, salons, des sites Internet, des conférences de presse, vidéos institutionnelles, catalogues... En relations publiques, il prend en charge les relations avec les médias, les clients, les fournisseurs ou le grand public, selon le contexte. S'il est journaliste d'entreprise, il exerce les fonctions de rédacteur, parfois de responsable de publication spécialisée.

Le titulaire de l'option CO débute à un poste d'assistant. Après quelques années d'expérience, il peut évoluer vers un poste d'attaché de presse, de chargé de relations publiques, de journaliste.

**Exemple(s) de métier(s):**

* [attaché(e) de presse](http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/attache-e-de-presse)
* [chargé(e) de communication interne](http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/charge-e-de-communication-interne)
* [chargé(e) des relations publiques](http://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Metier/Metiers/charge-e-des-relations-publiques)